ACTA N° 118

FECHA: Chía, marzo 11 de 2024.

HORA: 11:20 am – 12:00 am.

LUGAR: Hogar Nuestra Señora de la Macarena.

TEMA: Conformación comité PEC y aprobación del Plan de Emergencias y Contingencias.

ASISTENTES: lista de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación del Plan de Emergencias y Contingencias-PEC.
2. Conformación del comité PEC.
3. Compromisos.
4. Anexos.

DESARROLLO:

1. Presentación del Plan de Emergencias y Contingencias-PEC.

En marco de la actualización del plan de emergencias y contingencias para el 2024, debido a actualización de formato, documentación y personal, presentamos el nuevo PEC en el mes de marzo de 2024.

Para lo anterior, se actualizó la información y se verificó existencia y buen estado de los extintores, la camilla y el botiquín tipo B. Así mismo, se realizó una inspección locativa donde se garantiza el buen estado y la minimización de riesgos en el caso de una emergencia.

Se evalúan nuevamente la cantidad de personas laborando en el hogar, la población atendida y los riesgos que la ubicación del predio tiene en cuanto a fenómenos naturales como incendio forestal, sismo e inundación. Tenemos riesgo bajo en estas tres posibles

emergencias, por ende, las instalaciones y elementos con los que contamos son suficientes para atender un evento inesperado de esta naturaleza. Esta suficiencia se describe y avala según la evaluación y puntuación de criterios descritos en la lista de chequeo del formato FOR-TH-008.

Una vez actualizado el PEC por parte de la responsable ambiental, se socializa a la coordinación, quien avala dichos ajustes y en conjunto se definen brigadistas, a quienes se les socializa el PEC y así mismo, su rol y funciones en una emergencia.

De igual manera, queda como compromiso, la lectura minuciosa y detallada del PEC por parte de cada uno de los miembros del comité.

2. Conformación del comité de Emergencias o Comité PEC.

Se reúne a los brigadistas escogidos. Se tiene en cuenta que todo el personal cuenta el curso de Primer Respondiente, por ende, todos estamos capacitados para liderar acciones de manejo de emergencias como primeros auxilios, incendios y evacuación.

Por lo anterior, se definieron capacidades y habilidades extraprofesionales, como capacidad de manejo de gran volumen de personas, calma en momentos cruciales, manejo de voz, conocimiento de las funciones de cada rol de brigadista, entre otros. Así, la conformación quedó de la siguiente manera:

Brigada	Cargo	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE CONTACTO	ÁREA
Coordinador de brigadas	Brigadista	ANA PAULINA FORERO VELASQUEZ	3202484325	COORDINACIÓN
Brigada de evacuación	Brigadista	JULIANA ARAQUE MEDINA	3003493966	GESTIÓN AMBIENTAL
Brigada contra incendios	Brigadista	EDINSON STEFFENS	3202450798	PSICOLOGÍA
Brigada de primeros auxilios	Brigadista	ANDRÉS TORRES	3213250244	ENFERMERÍA

Posteriormente

3. Compromisos.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Reconocer las funciones específicas de cada jefe de brigada.	Comité PEC	11/03/2024
Agendar simulacro contra incendios.	Comité PEC	Mes de marzo
Agendar simulacro primeros auxilios.	Comité PEC	Mes de marzo
Agendar simulacro evacuación.	Comité PEC	Mes de marzo
Socializar el PEC con el talento humano	Responsable Ambiental – Brigadista de evacuación.	Mes de marzo

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión según necesidad.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Ana Paulina Forero V	Coordinadora	La Macarena	
[illegible]	Psicóloga	La Macarena	
Andrés Felipe Torres S.	Enfermero	La Macarena	
Juliana Araque M.	R. Ambiental.	La Macarena.	

Anexos: Formatos y registro fotográfico.

Elaboró: Juliana Araque Medina – Responsable ambiental.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INSPECCIÓN Y SUMINISTRO DE BOTIQUINES TIPO B	Código: FOR-TH-066 Versión: 0 Fecha: Memo INT 2019014197 - 28/02/2019 Página 1 de 1

Fecha de Inspección: 06/03/2024	Hora: 11:00 AM	Área / Unidad operativa:	CCC la macarena	Localidad: Fagua Chia
Inspección realizada por: Alejandra Navarrete - Andrés Torres		Nombre responsable unidad: Ana Paulina Forero		

FORMATO DE INSPECCIÓN SUMINISTRO "BOTIQUIN TIPO B"

Elementos	Unidades	Cantidad	Cantidad Faltante	Fecha de Vencimiento (DD/MM/AA)	Cumple SI	Cumple NO	Observaciones
GASAS LIMPIAS PAQUETE	Paquete X 100	1		ago-26	X		
GASAS ESTÉRILES PAQUETE	Paquete por 3	20		jun-26	X		
APÓSITO ó COMPRESAS NO ESTÉRILES	Unidad	4		mar_26	X		
ESPARADRAPO DE TELA ROLLO 4"	Unidad	2		mar-25	X		
BAJALENGUAS	Paquete por 20	2		sep-24	X		
VENDA ELÁSTICA 2 X 5 YARDAS	Unidad	2		jul-27	X		
VENDA ELÁSTICA 3 X 5 YARDAS	Unidad	2		dic-25	X		
VENDA ELÁSTICA 5 X 5 YARDAS	Unidad	2		dic-25	X		
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	2		oct-26	X		
VENDA DE ALGODÓN 5 X 5 YARDAS	Unidad	2		jul-25	X		
CLORHEXIDINA O YODOPOVIDONA (JABÓN QUIRÚRGICO)	Galón	1		mar-25	X		
SOLUCIÓN SALINA 250 cc ó 500 cc	Unidad	5		jun-26	X		
GUANTES DE LÁTEX PARA EXAMEN	Caja por 100	1		dic-24	X		
TERMÓMETRO DE MERCURIO ó DIGITAL	Unidad	1		NA	X		
ALCOHOL ANTISÉPTICO FRASCO POR 275 ml	Unidad	1		may-25	X		
TIJERAS	Unidad	1		NA	X		
LINTERNA	Unidad	1		NA	X		
PILAS DE REPUESTO	Par	4		NA	X		
TABLA ESPINAL LARGA	Unidad	1		NA	X		
COLLAR CERVICAL ADULTO	Unidad	2		NA	X		
COLLAR CERVICAL NIÑO	Unidad	2		NA	X		
INMOVILIZADORES ó FÉRULA MIEMBROS SUPERIORES (ADULTO)	Unidad	1		NA	X		
INMOVILIZADORES ó FÉRULA MIEMBROS INFERIORES (ADULTO)	Unidad	1		NA	X		
INMOVILIZADORES ó FÉRULA MIEMBROS SUPERIORES (NIÑO)	Unidad	1		NA	X		
INMOVILIZADORES ó FÉRULA MIEMBROS INFERIORES (NIÑO)	Unidad	1		NA	X		
VASOS DESECHABLES	Paquete por 25	1		NA	X		
TENSIÓMETRO	Unidad	1		NA	X		
FONENDOSCOPIO	Unidad	1		NA	X		
ACETAMINOFÉN TABLETAS POR 500 mg	Sobre por 10	2		dic-25	X		
HIDRÓXIDO DE ALUMINIO TABLETAS	Sobre por 10	1		mar-25	X		
ASA TABLETAS POR 100 mg	Sobre por 10	1		mar-25	X		
ELEMENTO DE BARRERA ó MÁSCARA PARA RCP	Unidad	2		NA			
TOTAL		59					

CONDICIONES GENERALES	SI	NO	OBSERVACIONES
¿El estuche o caja de Botiquín y la camilla se encuentra en buen estado de orden y limpieza?	X		
¿El botiquín y la camilla están de fácil acceso sin elementos que lo obstruyan?	X		

Firma responsable inspección

Firma responsable unidad operativa

FORMATO INSPECCIÓN Y SUMINISTRO DE BOTIQUINES TIPO B

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INSPECCIÓN DE CAMILLAS	Código: FOR-TH-007 Versión: 1 Fecha: Memo I2019028310 – 14/06/2019 Página 1 de 1

Fecha de Inspección: 06/03/2019	**Hora:** 11:00	**Localidad:** Fuera de Bogotá	
Inspección realizada por: Andrea Torres		**Nombre responsable de la unidad operativa:** Paulina Forero	

No	Ubicación de la Camilla	ESTADO DE LAS CAMILLA																				OBSERVACIONES
		¿Se encuentra visible?		¿Es de fácil acceso?		¿Hay elementos que la obstruyan?		¿Se encuentra señalizada?		¿El soporte se encuentra en buenas condiciones?		¿Cuenta con correas de seguridad?		¿Cuenta con sujetadores para agarre?		¿Cuenta con inmovilizador inferior?		¿Cuenta con inmovilizador superior?		¿Estado General?		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Bueno	Regular	
1	Frente a coordinación	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		Obstruida por botiquín tipo B
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						

Firma responsable inspección

Firma del responsable de la unidad operativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO INSPECCIÓN LOCATIVA	Código: FOR-TH-008 Versión: 1 Fecha: Memo I2020006768 - 27/02/2020 Página 1 de 1

Inspección realizada por: Juliana Araque Mechra.	Nombre responsable unidad: Ana Paulina Forero V.		
Fecha de inspección: 01/03/2024	Área / Unidad operativa: CCC la Margarita.	Localidad: Fuera de Bogotá.	
Dirección: Fuera de Bogotá.	Teléfono: 8624628.	Subdirección:	

LISTA DE CHEQUEO

No.	ELEMENTO A INSPECCIONAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	CUMPLE N/A	OBSERVACIONES
1	PELIGROS FÍSICOS				
1.1	Existe buena iluminación artificial y natural	X			
1.2	Las luminarias están en buen estado	X			
1.3	Las persianas, cortinas o protección de vidrios esta en buen estado	X			
1.4	Hay buena ventilación en el área	X			
1.5	El área esta expuesta a ruido	X			Normal de actividades en UP.
1.6	El área de la unidad esta expuesta a temperaturas extremas (calor y frío)		X		
1.7	La unidad esta expuesta a vibración cuerpo entero, segmentaria		X		
2	PELIGROS QUÍMICO				
2.1	La unidad está expuesta a polvos orgánicos e inorgánicos, fibras, líquidos, nieblas y rocíos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos y material particulado	X			Niebla, Rocío alrededor por ser zona rural.
2.2	El área cuenta con las tarjetas de emergencia impresas a color	X			
2.3	El área cuenta con las Hojas de seguridad MSDS impresas a color	X			
2.4	Las sustancias químicas se encuentran debidamente etiquetadas	X			
2.5	Los Servidores saben como usar y cuidar sus EPP.	X			
2.6	Las sustancias químicas se encuentran debidamente almacenadas	X			
3	PELIGROS BIOLÓGICOS				
3.1	En el área de trabajo esta expuesto Virus, bacterias, hongos, rickettsias, parásitos, picaduras, fluidos o excrementos	X			
3.2	Los Servidores saben como usar y cuidar sus EPP.	X			
3.3	Se encuentra identificada la ruta sanitaria de disposición de residuos	X			
3.4	El cuarto de residuos se encuentra debidamente señalizado	X			
4	PELIGROS BIOMECÁNICOS				
4.1	Existen actividades que generen movimiento repetitivo	X			Corte en cocina, tender ropa, asistencia persona mayor.
4.2	Existen actividades que generen manipulación manual de cargas	X			
4.3	Existen actividades que generen esfuerzo	X			Cambio de posiciones, transferencias y traslados
4.4	Existen actividades que generen postura (prolongada, Mantenida, forzada y anti gravitacional)	X			Oficina, cocina de pie.
	CONDICIONES DE SEGURIDAD				
5	PELIGRO MECÁNICO				
5.1	Equipos y herramientas en buen estado	X			
5.2	Se esta expuesto a materiales proyectados, solidos y fluidos		X		
5.3	Archivo rodante en buen estado	X			
5.4	Muebles y estantes de la unidad se encuentran anclados y ajustados	X			
5.5	El puesto de trabajo no tiene superficies salientes		X		
6	PELIGROS ELÉCTRICOS				
6.1	Cables eléctricos en buen estado y debidamente entubados (sin adiciones y cintas)	X			
6.2	Los empalmes o conexiones están en buen estado	X			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO INSPECCIÓN LOCATIVA	Código: FOR-TH-008 Versión: 1 Fecha: Memo I2020006788 - 27/02/2020			
6.3	Tomas e interruptores en buen estado, debidamente anclados y señalizados	X			
6.4	Se observa cajas de breakers sin sobrecarga y señalizadas	X			
6.5	Los tableros y cajas de breakers están libres de obstáculos	X			
7	PELIGROS LOCATIVOS				
7.1	Los muros están en buen estado (Sin grietas, sin humedad, pintura buen estado)	X			
7.2	Escaleras en buen estado (paso manos, cintas antideslizantes y fotoluminiscentes)			X	
7.3	Pisos en buen estado, cuentan con antideslizantes, con acabados y sin desniveles	X			
7.4	Ventanas, puertas en buen estado (manijas, chapas, sin vidrios fracturados).	X			
7.5	Techos en buen estado (tejas sin fisuras o rotas, sin goteras).	X			
7.6	Áreas de circulación despejadas (escaleras, zonas de transito en almacén, etc.)	X			
7.7	La sillas se encuentran en buen estado	X			
7.8	Las divisiones modulares, escritorio y cajones se encuentran en buenas condiciones. (anclados y ajustados)	X			
8	PELIGROS POR FENÓMENOS NATURALES				
8.1	La unidad cuenta con plan de emergencia y contingencia	X			
8.2	La Unidad cuenta con Planes Operativos Normalizados en caso Sismo, Terremoto, vendaval, Inundación, derrumbe y Precipitaciones (lluvias, granizadas, heladas)	X			
8.3	La ruta de evacuación se encuentra señalizada y libre de obstáculos	X			
8.4	Las salida de emergencia y punto de encuentro se encuentran despejadas y señalizadas	X			
8.5	La lista de teléfonos de emergencia publicada y socializada	X			
8.6	La brigada se encuentra identificada	X			
9	ORDEN Y ASEO				
9.1	Las áreas de la unidad se encuentra organizada.	X			
9.2	La unidad cuenta con puntos ecológicos de disposición de residuos	X			
9.3	El sitio inspeccionado se encuentra en buen estado de aseo y mantenimiento.	X			
9.4	El archivo de la unidad se encuentra debidamente almacenado y organizado	X			
10	SANEAMIENTO BÁSICO				
10.1	La unidad cuenta con tanque de almacenamiento de agua potable	X			
10.2	La unidad cuenta con servicio sanitario en optimas condiciones	X			
10.3	Las unidades sanitarias cuentan con papel higiénico, jabón, toallas y papeleras con pedal y tapa.	X			
10.4	La unidad tiene control de vectores y podas en áreas verdes (si aplica)	X			
10.5	Se han realizado lavado de tanques en los últimos seis meses	X			
11	PREGUNTAS Y OBSERVACIÓN DE TAREAS (Hacer verificación a través de la observación de los trabajadores)				
11.1	Los Servidores y contratistas cumplen con las normas de seguridad de su actividad.	X			
11.2	Los Servidores y contratistas conocen los peligros a los que están expuestos.	X			
11.3	Los Servidores y contratistas tienen claro que hacer en caso de un incidente, Accidentes de trabajo y Enfermedad Laboral.	X			
11.4	Los servidores y contratistas saben que hacer en caso de una emergencia		X		Hay cambio de Personal: Se programa capacitación y simulacro
11.5	Los Servidores y contratistas conocen la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.	X			
11.6	Los servidores y contratistas conocen la ruta de evacuación y el punto de encuentro	X			Se programa recapacitación.
11.7	Los servidores y contratistas conocen a los brigadistas de la unidad	X			Se reprograma capacitación.
OBSERVACIONES	Debido al alto cambio de personal y actualización del Plan de Emergencia y contingencias se hará cambio de brigadistas y capacitación a todo el talento humano				
Firma responsable inspección: Juliana A. Medina		Firma responsable unidad operativa:			

Registro Fotográfico




lunes, 11 de marzo de 2024 11:51
Chía
Hogar La Macarena